

## ALLEGATO 1

### PROCEDURE RELATIVE AI TRASFERIMENTI DA ALTRI ATENEI O PASSAGGI DA ALTRI CORSI DI LAUREA DI QUESTO ATENEO

I candidati utilmente collocati in graduatoria (**vincitori**) già iscritti presso altri Atenei o presso un altro corso di laurea del nostro Ateneo, per confermare il proprio posto in graduatoria, a seconda che abbiano partecipato al primo turno di selezione o al secondo turno di selezione, dovranno procedere rispettivamente con la richiesta di **trasferimento (punto A)** o di **passaggio di corso (punto B)** nelle modalità ed entro le scadenze indicate di seguito.

### PRIMO TURNO DI SELEZIONE

#### PUNTO A

#### Trasferimento in ingresso da altro Ateneo

(Studenti che hanno sostenuto la prova e sono risultati vincitori)

I candidati vincitori dovranno procedere con l'inserimento della domanda di **pre-immatricolazione** e, successivamente, di **immatricolazione entro le scadenze indicate nel bando**.

#### Inoltre:

##### **Entro la scadenza della pre-immatricolazione (2 luglio 2025):**

- **inviare il modulo** riportato in fondo al presente documento corredato da copia di un valido documento di riconoscimento, ai seguenti indirizzi email:  
Segreteria Studenti di Scienze: [segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it)  
Segreteria Studenti Internazionali (solo studenti con titolo conseguito all'estero):  
[international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)

##### **Entro la scadenza dell'immatricolazione (29 agosto 2025):**

- **richiedere il trasferimento** in uscita presso il proprio Ateneo;
- **inviare ricevuta** della richiesta di trasferimento ai seguenti indirizzi email:  
Segreteria Studenti di Scienze: [segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it)  
Segreteria Studenti Internazionali (solo studenti con titolo conseguito all'estero):  
[international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)

La consegna della documentazione soprariportata **ENTRO LE SCADENZE INDICATE** garantisce la conferma del posto in graduatoria.

## PUNTO B

### Passaggio in ingresso da un altro corso di laurea dell'università "Tor Vergata"

(Studenti che hanno sostenuto la prova e sono risultati vincitori)

I candidati vincitori dovranno:

#### **Entro la scadenza della pre-immatricolazione (2 luglio 2025):**

- **inviare il modulo** riportato in fondo al presente documento corredato da copia di un valido documento di riconoscimento, ai seguenti indirizzi email:

Segreteria Studenti di Scienze: [segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it)

Segreteria Studenti Internazionali: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)

#### **Entro la scadenza dell'immatricolazione (29 agosto 2025):**

- **richiedere il passaggio** in uscita presso la Segreteria studenti del proprio corso di laurea;
- **inviare ricevuta** della richiesta di passaggio al seguente indirizzo email:

Segreteria Studenti di Scienze: [segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it)

**N.B.** Per gli studenti già immatricolati presso l'Università Tor Vergata non è tecnicamente possibile procedere con l'inserimento della domanda di pre-immatricolazione.

La consegna della documentazione soprariportata **ENTRO LE SCADENZE INDICATE** garantisce la conferma del posto in graduatoria.

## SECONDO TURNO DI SELEZIONE

### PUNTO A

#### Trasferimento in ingresso da altro Ateneo

(Studenti che hanno sostenuto la prova e sono risultati vincitori)

Gli studenti che hanno partecipato al secondo turno di selezione e sono risultati inseriti utilmente in graduatoria, dovranno procedere all'inoltro della domanda di trasferimento in ingresso secondo la seguente modalità:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare dall' Area Studenti, Riquadro **2** "trasferimento da altro Ateneo (in entrata)"
3. Selezionare **b** "domanda di trasferimento in ingresso" => **b.1** "compila la domanda di trasferimento" => "Corso di studi in presenza" => "Scienze" => "Corso di laurea";
4. Inserire i dati;
5. Stampare la domanda di trasferimento in ingresso con il CTRL assegnato;
6. Ripetere il percorso ed effettuare **b.2** "conferma trasferimento" inserendo codice fiscale e il CTRL assegnato;

Successivamente inviare la seguente documentazione in formato pdf all'indirizzo email della Segreteria Studenti [segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it):

- a) copia della domanda di trasferimento in ingresso inserita su delphi (firmata e poi scansionata);
- b) copia della richiesta di trasferimento in uscita con timbro di accettazione della segreteria dell'Università di provenienza;
- c) copia di un valido documento di riconoscimento

La consegna della documentazione soprariportata **ENTRO LE SCADENZE PER L'IMMATRICOLAZIONE PREVISTE DAL BANDO** garantisce la conferma del posto in graduatoria. Lo studente potrà successivamente regolarizzare l'iscrizione seguendo le istruzioni di seguito riportate.

Quando la Segreteria Studenti avrà ricevuto il foglio di congedo dall'Università di provenienza provvederà ad informare il candidato via mail che potrà procedere all'immatricolazione **nelle modalità indicate all'art. 9 del Bando**.

**N.B. studenti con titolo estero dovranno completare l'immatricolazione tramite la Segreteria Studenti Internazionali.**

## PUNTO B

### **Passaggio da un altro corso di laurea dell'Università "Tor Vergata"**

(Studenti che hanno sostenuto la prova e sono risultati vincitori)

Gli studenti che hanno partecipato alla Selezione e sono risultati inseriti utilmente in graduatoria, dovranno procedere all'inoltro della domanda di passaggio in ingresso **entro la scadenza prevista per le immatricolazioni** secondo la seguente modalità:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare dall' Area Studenti Riquadro 4 "gestione on line della carriera"
3. Selezionare dal menu a disposizione il link "richiesta di passaggio di corso" ed eseguire la procedura segnalando eventuali esami già superati che ancora non fossero stati acquisiti su totem
4. Stampare la domanda di passaggio ed il relativo bollettino;
5. Pagare l'importo dovuto tramite il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link:  
<http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
6. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi procedere con la convalida del pagamento attraverso il pulsante "Convalida PagoPA". Solo dopo aver convalidato il pagamento la Segreteria studenti del corso di laurea di provenienza può ricevere on-line la domanda di passaggio.

La Segreteria studenti del corso di provenienza, ricevuta la domanda di passaggio, provvederà a inoltrare la documentazione relativa alla carriera dello studente alla Segreteria Studenti di Scienze.

**N.B. Effettuato il pagamento e la convalida del bollettino relativo alla richiesta di passaggio di corso, occorre inviare una copia della domanda di passaggio (prima firmata e poi scansionata, corredata da copia di un valido documento di riconoscimento, tutto in formato PDF), tramite email alla Segreteria Studenti di Scienze, entro le scadenze per le immatricolazioni previste dal Bando, al seguente indirizzo:**

[segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it)

La consegna della documentazione soprariportata **ENTRO LE SCADENZE PER L'IMMATRICOLAZIONE PREVISTE DAL BANDO** garantisce la conferma del posto in graduatoria. Lo studente potrà successivamente regolarizzare l'iscrizione seguendo le istruzioni di seguito riportate.

Al ricevimento del foglio di congedo da parte della Segreteria Studenti di provenienza, la Segreteria Studenti di Scienze provvederà a darne comunicazione tramite email all'interessato che potrà concludere l'iscrizione al nuovo corso di laurea.

Per completare la fase di iscrizione collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>; Selezionare Area Studenti, Riquadro 3, "Iscrizione agli anni successivi al primo" procedere con l'iscrizione per l'anno accademico 2025/2026.

#### **INFORMAZIONI PER RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO DI PREGRESSI STUDI SVOLTI ALL'ESTERO**

**IMPORTANTE:** studenti vincitori che si immatricolano a seguito richiesta di passaggio di corso o trasferimento da altro Ateneo e in possesso di ulteriori titoli o studi accademici svolti presso Università estere **dovranno richiederne il riconoscimento contestualmente al completamento dell'immatricolazione** presentando apposita domanda nelle modalità riportate sul sito del Corso di Laurea in Farmacia al link: <https://farmacia.uniroma2.it/apply-transfer/transfers-course-abbreviations/>

**Non saranno accolte richieste di riconoscimento esami o di integrazione riconoscimenti presentate in momenti diversi.**

## CONFERMA POSTO IN GRADUATORIA

(PRIMO TURNO DI SELEZIONE - Candidati con richiesta di trasferimento o di passaggio di corso)

Il/la sottoscritt\_\_ (nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Telefono/cellulare \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

### Dichiara

A) di essere attualmente iscritt\_\_ al  Corso di Laurea  Corso di Laurea Magistrale  
in \_\_\_\_\_ di questo Ateneo;

oppure

presso l'Università \_\_\_\_\_

B) che provvederà a richiedere il trasferimento/passaggio in uscita dal corso di laurea al quale  
risulta attualmente iscritto entro la scadenza prevista per l'immatricolazione al corso di  
laurea a ciclo unico in Farmacia, a.a. 2025/2026, relativa al primo turno di selezione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### Note per la compilazione:

- inviare il modulo entro le ore 14,00 del 2 luglio 2025 tramite email all'indirizzo [segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it) e (solo studenti con titolo conseguito all'estero) [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it);
- Nell'oggetto indicare "**conferma posto in graduatoria Farmacia**"
- allegare copia di un documento valido
- Inviare la documentazione in un unico file pdf